



# Comment fournir une liste d'élèves afin de commander des licences USEP

A partir de la rentrée 2014, à la demande du Ministère des Sports en accord avec le Ministère de L'Education Nationale, tous les comités USEP doivent être en mesure de fournir une liste d'adhérents. (L'enregistrement des informations communiquées par les associations sur les enfants licenciés à l'USEP a été déclaré auprès de la CNIL sous le numéro d'enregistrement 1537850. Le traitement de ces informations respecte, entre autres, toutes les exigences de la loi du 6 janvier 1978 modifiée) Entamée dans les 2/3 des départements, cette démarche est nouvelle pour l'USEP 32. Afin de faciliter la tâche tant au niveau des associations qu'au niveau de l'USEP 32, nous vous indiquons la marche à suivre. Il est possible d'extraire la liste par niveau de classe à l'aide du logiciel « base élèves » et d'enregistrer le fichier sous format. <u>xls où</u>

#### <u>.csv</u>

Il est important de ne faire figurer qu'une seule donnée par colonne et de remplir une seule fiche par niveau.

Les fichiers sont à renvoyer par courriel à <u>usep32@gmail.com</u>

Nom Elève	Prénom Elève	Date naissance	Sexe
CALMENT	Jeanne	25/04/2004	F
VERNE	Jules	10/12/2004	М
VOLTAIRE	Bryan	01/07/2004	М

### Exemple pour une classe :

### Informations indispensables

Nous pourrons ensuite l'intégrer presque directement dans notre logiciel d'affiliation et éditer des licences enfants en minimisant le risque d'erreur et le temps passé à le faire. Vous pouvez aussi joindre le même type de fichier pour les licences adultes :

Nom	Prénom	Date naissance	Sexe	Adresse
MARSEAULT	Baptiste	14/02/1977	М	14 rue d'Angerville 32000 Auch

**IMPORTANT :** nous nous engageons à n'utiliser ces fichiers que dans le cadre de notre activité, pour éditer les licences.

## Gérer les extractions de Base Élèves – Memento

Base Élèves peut extraire des données au format CSV. Ceci vous permet d'utiliser les informations de la base dans un tableur, comme Excel ou Openoffice Calc.

L'extraction Dans Base Élèves, Allez dans le menu « Gestion courante > Extraction ».

Là, on vous propose deux possibilités : « Ensemble des élèves » ou « groupe D'élèves ». Choisissez « groupe d'élèves ».

Ensuite sélectionnez le niveau et la classe Concernée

En cliquant sur le lien « Extraction – format CSV », sauvegardez le fichier à l'endroit de votre choix.





13

15 16 17 Merci de nous renvoyer par courriel ce fichier « Licence USEP pour un niveau de classe » en format « .csv », à <u>usep32@gmail.com</u>

### GRAND MERCI POUR VOTRE AIDE !!!